

Håndtering af dosisdispenseret medicinⁱ

Medicinhåndtering

Målgruppe

- Sygeplejersker, farmakonomer, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og medarbejdere uden sundhedsfaglig baggrund.

Formål

- At sikre korrekt håndtering af dosisdispenseret medicin.

Sådan gør du

Afhentning/levering af dosisruller. Rullestart

- Dosisruller leveres fra Helsingør Apotek torsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra torsdag i lige uger. Rullestart tirsdag i ulige uger.
- Dosisruller leveres fra Gilleleje Apotek onsdag og torsdag i lige uger. Kan hentes på apoteket fra onsdag i lige uger. Rullestart mandag i ulige uger.
- Husk borgeren på at hente sin dosisrulle.

Administrativ kontrol af dosisrulle

Administrativ kontrol af dosisrulle varetages af farmakonomer inde på kontoret. Kontrol af dosisrulle vil blive planlagt på farmakonomens rute.

- Medicinlisten opdateres på følgende måde:
 - Find det nye dosiskort frem på skærmen
 - Gå til medicinlisten i Nexus og tryk på FMK opdatering - Tryk ind på hvert enkelt præparat, hvor handelsnavnene ikke stemmer overens. På disse præparater må der aldrig blot trykkes "Godkend og synkroniser"
 - For at ændre handelsnavnet skal der scrolles ned til "Udlevering", tryk på "Angiv fremtidig udlevering". Vælg konkret handelsnavn og udfyld "Aktiv fra" med korrekt dato og klokkeslæt for dosisrullens start. OBS. Startdato er altid dagen før rullestart. Dvs. starter rullen om tirsdagen, skal datoen ændres til start om mandagen.
 - For præparater hvor handelsnavnet er det samme som ved sidste dosisrulle, trykkes der blot "Godkend og synkroniser"
- Overvej, om borgeren fortsat er "dosisegnet". Fx hvis borgeren ofte har ændringer i sin medicin eller ofte får sidedoseret medicin, kan du overveje, om borgeren i stedet skal have dispenseret sin medicin manuelt.
- Dosiskort sammenholdes med den aktuelle medicinliste i Nexus. Dette gøres for at sikre at ordinationerne i medicinlisten i Nexus stemmer overens med dosiskortet, samt at alt medicin som skal være i dosisrullen, står korrekt som "dosisdispenseret medicin" i medicinlisten i Nexus.
- Dosisrullen kontrolleres i dispenseringsmodulet. Tilret datoerne øverst på siden for den aktuelle rulle. Tjek antal og administrationstidspunkter i dispenseringsmodulet stemmer overens med dosiskortet. Tryk "Gem som dispenseret".
- At dosisrullen står som dispenseret i dispenseringsmodulet, er dokumentation nok for at dosisrullen er tjekket.

Uoverensstemmelse mellem medicinkort, dosiskort og dosispose

- Social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske:
 - Tjek i Nexus, om der er tale om en reel pakkefejl, eller om det er en misforståelse.
 - Kontakt apoteket ved pakkefejl. Borgeren får i stedet medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.

- Apoteket kan levere en "akutrulle" indenfor et døgn, hvis den bliver bestilt pr. telefon inden klokken 12 på en hverdag
- Kontakt apoteket, hvis rullens sidste døgn bliver taget i brug. Apoteket pakker næste rulle fra dagen før planlagt rullestart.
- Fejl i dosisruller registreres som en utilsigtet hændelse.
- Ikke autoriseret personale:
 - Kontakt social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske, som følger ovennævnte punkter.

Tjek af dosisposen ved administration

- Tjek borgerens navn og CPR-nummer, dato, ugedag og tidspunkt.
- Tæl antallet af tabletter og sammenlign med medicinskemaet
- Tjek for særlige forhold på medicinskemaet, fx "synkes hele".

Åbning af dosisposer

- Riv den aktuelle pose af langs perforeringen.
- Åbn dosisposerne ved at rive i siden af posen. Undgå at rive posen over ved hjørnerne.
- Åbn eventuelt posen med en saks.

Tabt medicin

- Kassér tabt medicin sammen med resten af indholdet af dosisposen. Se Instruks for Modtagelse opbevaring og bortskaffelse. Kontakt social- og sundhedsassistent, sygeplejerske eller farmakonom, som vurderer, om du i stedet kan tage medicin fra rullens sidste døgn. OBS forskellig dosering på forskellige ugedage, fx Eltroxin.
- Efter henvendelse pakker apoteket næste rulle fra dagen før planlagt rullestart. Alternativt kan bestilles en "akutrulle".

Borgeren tager sin medicin

- Hæld indholdet af dosisposen op i fx en kop eller et glas.
- Tjek, at borgeren får al medicinen. Følg handlingsanvisningen.
- Observer.
- Kvitter for medicingivning.
- Dokumenter ved afvigelser.

Ændring af medicin

- Lægen vurderer, om ændringen er akut, eller om det kan vente til den næste rulle.
- Ændring fra næste dosisrulle:
 - HHP får besked via FMK
 - Det fremgår af dosiskortet, hvornår ændringen træder i kraft
 - MedCom-posten sikrer sig, at ændringen træder i kraft.
- Akut ændring:
 - Nyt præparat eller eksisterende dosis øges:
 - Lægen bestiller en tillægsrulle på apoteket, som supplerer den eksisterende rulle. HHP får besked via FMK og ser startdatoen for tillægsrullen på dosiskortet. MedCom-posten sikrer sig, at ændringen træder i kraft.
 - ELLER
 - Lægen udsteder en almindelig recept. HHP dispenserer i "lynlås poser", indtil dosisrullen er ændret. Lynlåsposen forsynes med borgerens navn og CPR-nummer og hæftes på de eksisterende relevante dosisposer med en klipsemaskine.
 - Præparat skal seponeres eller eksisterende dosis reduceres:
 - Lægen seponerer ordinationen og annullerer recepten eller ændrer dosis på en eksisterende ordination. Lægen kontakter HHP
 - HHP vurderer, om det er muligt at reducere i dosisrullen.

- Hvis ja: Præparatet fjernes fra poserne, som genlukkes med tape eller lille label.
- Hvis nej: HHP kontakter lægen. Lægen bestiller en akutrulle på apoteket. HHP får besked om startdato via FMK og kasserer den gamle rulle. ELLER lægen udsteder almindelige recepter på alle præparater for perioden indtil dosisrullen indeholder aktuelle præparater og doseringer. HHP kasserer den gamle rulle og dispenserer manuelt frem til næste dosisrulle.

Indlæggelse og udskrivelse

- Ved indlæggelse afklarer hospitalet, om borgeren får dosisdispenseret medicin. Husk også borgeren på selv at sige det.
- Hvis borgerens dosisdispensering er sat i bero under indlæggelsen, sørger hospitalet for ved udskrivelse at give borgeren recepter på alle lægemidler og at give borgeren medicin med, indtil borgeren kan indløse recepterne på apoteket.
- Hvis der er ændringer i borgerens medicin, bliver Helhedsplejen og egen læge informeret af hospitalet, som også informerer om, hvorvidt dosisdispensering er afmeldt.
- Hospitalet rekvirerer hjælp af Helhedsplejen til at dispensere og administrere medicin for borgere, der har behov for det.
- Egen læge (eventuelt på opfordring af Helhedsplejen) genoptager dosisdispensering til borgeren, når han/hun igen er i målgruppen.

Dokumentation

- Tabt medicin skriv *".observation"*. Ring til social- og sundhedsassistent, farmakonom eller sygeplejerske.
- Kvitter *"givet"*, *"ikke givet"*, *"udleveret"* eller *"ikke indtaget"*. Afvigelser noteres i *".observation"*. Rapporter eventuelt på samlerapportering – *"Medicinadministration"*, hvor det er relevant.

Kvalitetsopfølgning

- 2 gange om året gennemgår distriktsleder og patientsikkerhedskoordinator sammen med farmaceut/farmakonom rapporter af utilsigtede hændelser vedrørende håndtering af dosisdispenseret medicin. Formålet er at følge udviklingen i art og antal af utilsigtede hændelser med dosisdispenseret medicin.
- Ved journalgennemgang sikres, at håndtering af dosisdispenseret medicin er dokumenteret korrekt.

Ordforklaring

- Dosisdispenseret medicin er medicin, der er pakket i poser til den enkelte borger. Dosisdispensering foregår på apoteket.

Referencer og nyttige links

- Dosisdispensering – indikationer og arbejdsgange. Region Hovedstaden. April 2019.
- Sundhedsstyrelsens notat om Dokumentation i forbindelse med dosisdispensering. 28. marts 2011.
- Korrekt håndtering af medicin 3. udgave. Sundhedsstyrelsen, september 2023.
- Bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler. BEK nr 827 af 24/06/2024.
- Pro.medicin. Dosisdispensering. 11.03.2024.
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser, VEJ nr. 9001 af 20. november 2000.
- Vejledning til almen praksis og speciallæger ved ændringer i dosispakket medicin hos borgere tilknyttet medicin håndtering. Tværsektoriel arbejdsgruppe for udbredelse af dosispakket medicin. Marts 2024.

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Faglige koordinators i HHP
Revisionsdato: Maj 2025	Næste revision: Maj 2027	